

PROFESIONAL ESPECIALIZADO 17 (2010) – REGIONALES – ÁREA PARA LOS GRUPOS ÉTNICOS

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| 1. Denominación: | Profesional Especializado |
| 2. Tipo Cargo: | Misional |
| 3. Código Cargo: | 2010 |
| 4. Grado del Cargo: | 17 |
| 5. Ubicación Organizacional: | Regional |
| 6. Nivel del cargo: | Profesional |
| 7. Ubicación Funcional: | 60 Regionales |
| 8. Dependencia: | Donde se ubique el cargo |
| 9. Área: | Para los Grupos Étnicos |
| 10. Sub área: | No aplica |
| 11. Cargo del Jefe: | 0060 Defensor Regional |

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Ejecutar proyectos, planes y programa relacionados con los derechos fundamentales, colectivos e integrales de los grupos étnicos y de los especiales en su condición de víctimas del conflicto armado, con el fin de contribuir a la promoción, protección e incidencia en la garantía efectiva de los mismos, siguiendo los lineamientos especializados de la Defensoría Delegada para Indígenas y Minorías Étnicas, en el marco funcional de la Defensoría Regional respectiva.

III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES

Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta resolución y las siguientes:

1. Identificar las situaciones de vulneración de los derechos fundamentales colectivos de los grupos étnicos recomendando acciones defensoriales pertinentes para su protección.
2. Presentar informes sobre las afectaciones de los derechos de los grupos étnicos, con el fin de contribuir a la cualificación de la gestión y pertinencia de la acción defensorial.
3. Participar en los escenarios institucionales y organizativos del nivel regional, aportando observaciones y recomendaciones en la construcción de la política pública regional para los grupos étnicos.
4. Adelantar gestión de acompañamiento en terreno a las comunidades afectadas por situaciones de vulneración de sus derechos fundamentales, a fin de verificar los hechos y brindar la orientación y asesoría necesaria en cada caso.
5. Contribuir en el proceso inscripción en el registro especial para grupos étnicos en su condición de víctimas.
6. Brindar acompañamiento, asesoría y asistencia jurídica con enfoque diferencial a las víctimas de los grupos étnicos sobre sus derechos, y los mecanismos de acceso a las rutas de asistencia, atención, reparación y restitución de sus territorios en el marco de los Decretos ley para víctimas de grupos étnicos.
7. Apoyar a la Delegada de Indígenas y Minorías étnicas en el proceso de monitoreo y

<p>seguimiento al cumplimiento de los Decretos con fuerza de ley, de las víctimas pertenecientes a grupos étnicos</p> <ol style="list-style-type: none"> Aplicar los lineamientos sustanciales, técnicos, y procedimentales formulados por la delegada para indígenas y minorías étnicas en relación con el proceso de promoción, protección y defensa de los derechos fundamentales, colectivos de los grupos étnicos y los específicos en su condición de víctimas. Contribuir a la implementación del enfoque diferencial étnico en las actividades de promoción y divulgación que se desarrollen en las defensorías regional. Resolver con enfoque diferencial étnico las solicitudes presentadas por las comunidades étnicas frente a la protección de sus derechos. Apoyar a la Regional y la Delegada en el seguimiento a las órdenes proferidas por jueces de la república y las altas cortes, que se relacionen con la protección de los derechos fundamentales, colectivos e integrales de los grupos étnicos, así como los especiales en su condición de víctimas del conflicto armado.
<p>IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO</p> <ol style="list-style-type: none"> Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad. Se realiza dentro de los plazos establecidos. Con información suficiente y relevante En concordancia con el cronograma De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos. De acuerdo con el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad. De acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia. De forma veraz y oportuna. Siguiendo los lineamientos del superior inmediato.
<p>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</p> <ol style="list-style-type: none"> POLÍTICAS – ESTADO: Constitución Política, organización del Estado, normas de Contratación Pública, políticas públicas y planes de desarrollo MISIONALES – INSTITUCIONALES: Marco legal Institucional, tratados de Derechos Internacionales, información geo–referenciada y análisis de variables socioeconómicas poblacionales y de conflicto armado, conocimiento en jurisprudencia de la corte constitucional y de los tribunales internacionales de Derechos Humanos, conocimiento de los códigos sustantivos y de procedimiento correspondiente a los asuntos del área, conocimiento y manejo de los Derechos Humanos, derechos colectivos y grupos vulnerables, conocimientos en investigación y pedagogía, conocimientos en legislación penitenciaria, conocimientos básicos sobre sistemas de control interno . PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES: Planeación estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, análisis de información, conocimientos básicos sobre Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Aprendizaje Continuo, Experticia Profesional, Trabajo en Equipo y Colaboración, Creatividad e Innovación.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración y afines, Ciencias de la Educación, Estadística y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley.
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Un (1) año de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.